

Anexa nr.13.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

„Centrul de Tranzit Casa ADA și ADI”



2017

ART.1. Definiție:

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "Centrul de Tranzit Casa ADA și ADI", aprobat prin aceeași hotărâre HCJ Mureș prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART.2. Identificarea serviciului social:

Serviciul social "Centrul de Tranzit Casa ADA și ADI", cod serviciu social 8790CR-II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 507/23.04.2015.

Centrul de Tranzit Casa ADA și ADI este organizat și funcționează ca serviciu de asistență socială în regim rezidențial pentru tinerii care au beneficiat de o măsură de protecție specială, fără personalitate juridică, în cadrul Serviciului pentru Prevenirea Marginalizării Sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș și în subordinea Consiliului Județean Mureș, organizat în următoarele sedii:

- Casa ADA - Târgu-Mureș, str. Hunedoara nr. 21, ap 26
- Casa ADI - Târgu-Mureș, str. Rozmarinului. nr. 56, ap 2

ART. 3. Scopul serviciului social:

Scopul serviciului social "Centrul de Tranzit Casa ADA și ADI" este asigurarea de servicii sociale cu cazare pe perioadă determinată, tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului Mureș.

ART.4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare:

(1) Serviciul social "Centrul de Tranzit Casa ADA și ADI" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul 2126/2014, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor

categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

(3) Serviciul social "Centrul de Tranzit ADA și ADI" este înființat prin Hotărârea consiliului județean Mureș nr.65/28.06.2007 și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș fără personalitate juridică.

ART. 5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social:

(1) Serviciul social "Centrul de Tranzit Casa ADA și ADI" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrului de Tranzit Casa ADA și ADI" sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu*7);
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;

- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

ART.6. Beneficiarii serviciilor sociale:

Centrul de Tranzit are o capacitate de 10 locuri, repartizat astfel:

Casa ADA - 4 locuri

Casa ADI - 6 locuri

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul de Tranzit Casa ADA și ADI" sunt:

Tineri, peste 18 ani care se găsesc în una din următoarele situații:

- a) Beneficiază de o măsură de protecție specială din județul Mureș și urmează să fie dezinstituționalizat
- b) Au împlinit 18 ani, nu mai urmează o formă de învățământ sau sunt în ultimul an de studiu
- c) Nu au posibilități de reintegrare în familie
- d) Nu dețin locuință proprie și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii
- e) Doresc să beneficieze de serviciile centrului
- f) Doresc să lucreze
- g) Nu prezintă boli contagioase, boli psihice grave
- h) Nu prezintă dependență de alcool sau droguri

(2) Condițiile de admitere în centru sunt următoarele:

Admiterea tinerilor în centru se face în baza cererii tânărului care solicită găzduire. Cererea se depune la Registratura DGASPC Mureș, unde va fi înregistrată.

După înregistrare, cererea va fi înaintată directorului general al DGASPC Mureș care va aproba sau respinge solicitarea.

Aprobarea sau respingerea cererii se va comunica solicitantului în termen de 5 zile.

În urma aprobării cererii de admitere, conducerea DGASPC Mureș va încheia un contract de acordare de servicii sociale, durata contractului fiind de 2 ani, cu posibilitatea de prelungire până la maxim 5 ani.

Pentru fiecare beneficiar de servicii se va întocmi un dosar personal care va cuprinde următoarele acte:

- Cererea tânărului
- Copii după actele de identitate (carte de identitate, certificat de naștere)
- Copie după hotărârea/sentința de încetare a măsurii de protecție specială
- Copie după raportul privind încetarea măsurii de protecție specială, întocmită de serviciul de protecție a copilului de unde provine tânărul
- Adeverință de studii sau copii după diplomele de absolvire
- Certificat /adeverință medicală sau copii de pe fișa medicală

La aceste acte se va adăuga planul de intervenție personalizată, contractul de acordare de servicii sociale, contracte de muncă și cererea de ieșire din centru sau după caz dispoziție de reziliere a contractului.

Dosarul tânărului se va păstra la sediul DGASPC Mureș și va fi gestionat de către personalul de specialitate a centrului

(3) Condiții de încetare a serviciilor :

- expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul
- acordul părților de încetare a serviciilor
- scopul contractului a fost atins
- refuzul beneficiarului de a mai primi servicii sociale, exprimat în mod direct
- nerespectarea în mod repetent de către beneficiar a regulamentului de ordine interioară
- încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale
- limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale
- schimbarea obiectului de activitate a furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale
- imposibilitatea financiară a furnizorului de servicii sociale de a acorda serviciile stipulate în contract

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de Tranzit ADA și ADI" au următoarele DREPTURI:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de Tranzit Casa ADA și ADI" au următoarele **OBLIGAȚII**:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Aceste drepturi și obligații vor fi completate cu drepturi și obligații prevăzute în Regulamentul de Ordine Interioară.

ART.7. Activități și funcții:

Principalele funcțiile ale serviciului social "Centrul de Tranzit Casa ADA și ADI" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. găzduire pe perioadă determinată, de 2 ani, cu posibilitatea de prelungire la maxim 5 ani;
3. formarea deprinderilor de viață independentă;
4. asigurarea condițiilor de autogospodărire;

5. asistarea inserției pe câmpul muncii;
 6. asistență socială;
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
1. realizare pliante;
 2. întâlniri cu persoane, instituții societăți civile;
 3. elaborarea de rapoarte de activitate;
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
1. integrare în societate,
 2. integrare pe piața muncii;
 3. Participarea beneficiarilor la manifestări culturale, burse ale locurilor de muncă;
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 3. planificarea serviciilor/activităților;
 4. măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
1. asigurarea formării și perfecționării personalului;
 2. angajarea personalului conform statului de funcții pentru asigurarea continuității furnizării serviciilor;
 3. elaborarea propunerilor de buget și a planului anual de achiziții;

ART. 8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal:

(1) Serviciul social "Centrul de Tranzit Casa ADA și ADI" funcționează cu un număr total de 4 (patru) posturi, conform prevederilor Hotărârii consiliului județean nr. 65/28.06.2007, din care:

- a) personal de conducere: 0;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar:4;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:0;
- d) voluntari 0 .

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 4/10 .

ART. 9. Personalul de conducere:

Centrul de Tranzit funcționează în cadrul Serviciului pentru Prevenirea Marginalizării Sociale, împreună cu alte compartimente, serviciul fiind condus de un șef serviciu.

ART. 10. Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar:

1. Asistent social (263501) - 1 post
2. Educator - 1 post
3. Instructor-educator pentru activități de resocializare(2363508) - 3 posturi

Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor; identificării de resurse etc.;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Asistentul social are următoarele atribuții:

1. Întocmește dosarul de admitere în centru a tinerilor
2. Întocmește și revizuieste planurile de intervenție și planurile de îngrijire și asistență pentru tinerii din centru
3. Colaborează cu ceilalți specialiști în vederea formării dezvoltării deprinderilor de viață independentă
4. Îndrumă tinerii în vederea obținerii/menținerii locului de muncă
5. Oferă asistență socială tinerilor din centrul de tranzit
6. Colaborează cu alte organizații în vederea organizării de activități pentru tineri
7. Întocmește rapoarte trimestriale cu privire la activitatea centrului
8. Înștiințează în scris șeful de serviciu privind orice neregulă constatată și colaborează pentru remedierea acestuia

Instructorul educație are următoarele atribuții:

1. Supraveghează tinerii din Centrul de Tranzit
2. Urmărește aplicarea și respectarea Regulamentului de Ordine Interioară a centrului
3. Coordonează și corelează activitățile gospodărești ale beneficiarilor din centru
4. Îndrumă tinerii în căutarea unui loc de muncă
5. Întocmește notele de necesitate, listele de alimente, notele de recepție
6. răspunde de bunurile aflate în gestiunea centrului
7. Supraveghează participarea tinerilor la activitățile Fundației Talentum
8. Întocmește împreună cu ceilalți colegi Planul de îngrijire și asistență precum și Planul intervenție
9. Păstrează confidențialitatea informațiilor pe care a luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor sale
10. Îndrumă tinerii în vederea formării deprinderilor de viață independentă
11. Contribuie și veghează la păstrarea cu responsabilitate a bunurilor și dotărilor din centru
12. întocmește rapoarte trimestriale cu privire la activitatea centrului
13. Înștiințează în scris șeful de serviciu privind orice neregulă constatată și colaborează pentru remedierea acestuia

ART. 11. Finanțarea centrului:

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
 - a) bugetul de stat;
 - b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
 - c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
 - d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

MODEL CONTRACT DE ACORDARE SERVICII SOCIALE

Încheiat astăzi între:

Părțile contractante

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, DGASPC, denumit în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în Târgu-Mureș, str. Trebely nr.7, codul de înregistrare fiscală 9719809, reprezentat de domnul SCHMIDT LORAND, având funcția de director general

și

..... denumit în continuare beneficiar, cu domiciliul în localitatea
....., nr., județul Mureș, având CNP posesor al C.I.
seria MS. nr....., eliberat la data de de Secția de poliție
SPCLEP,

convin asupra următoarelor:

1) Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:

- a) asigurarea în cadrul Centrului de Tranzit Casa ADA și ADI a condițiilor de rezidență și de autogospodărire necesare beneficiarului/ beneficiarei, numite în continuare "*găzduire*".
- b) asistenta sociala
- c) asistarea inserției în câmpul muncii
- d) formarea deprinderilor de viață independenta

2) Durata contractului

2.1. Durata contractului este de 12 luni de la data de până la data de

2.2. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire.

2.3. Durata de găzduire pentru o beneficiar / beneficiară nu poate depăși, cumulativ, 5 ani .

3) Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

- 3.1 evaluarea complexă a beneficiarului
- 3.2. realizarea planului de intervenție și a planului individualizat
- 3.3. implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;

3.4. reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;

3.5. revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

4) Drepturile furnizorului de servicii sociale:

4.1. de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

4.2. de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constata că acesta i-a furnizat informații eronate;

4.3. de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

5) Obligațiile furnizorului de servicii sociale:

5.1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;

5.2. să acorde servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire, cu respectarea acestuia și a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;

5.3. să depună toate diligențele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate, în cazurile de încetare a prezentului contract prevăzute la pct. 10.1 lit c-g, și 11.1 lit d. ; asigurarea continuității serviciilor sociale se va realiza și prin subcontractare și cesiune de servicii sociale;

5.4. să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;

5.5. să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
- oportunității acordării altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
- regulamentului de ordine internă;
- oricărei modificări de drept a contractului;

5.6. să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască planul individualizat de asistență și îngrijire exclusiv în interesul acestuia;

5.7. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

5.8. să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;

5.9. de a informa serviciul public de asistență în a cărei rază teritorială locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate.

5.10. să asigure, în mod gratuit :

- a. un adăpost care oferă un mediu corespunzător rezidenței beneficiarului/ beneficiarei
- b. un spațiu personal, un pat și echipament propriu;
- c. consiliere psihologică (individuală și de grup),
- d. însoțire și asistență din partea personalului Casei pentru rezolvarea problemelor în afara acestuia;
- e. posibilitatea de a telefona (în scop oficial sau personal), cu acordul personalului Casei;
- f. mijloacele necesare autogospodăririi;
- g. participarea la diferitele activități ale Fundației Talentum, conform unui program stabilit;
- h. bunuri pentru folosința personală a beneficiarului/ beneficiarei, care vor fi predate/ primite pe baza unei fișe de inventar.

6) Drepturile beneficiarului

6.1. În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la pct. 1, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

6.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

- a) de a primi servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire;
- b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- c) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- d) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:
 - drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
 - modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
 - oportunității acordării altor servicii sociale;
 - listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
 - regulamentului de ordine internă;
- e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplica, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;

- f) dreptul de a avea acces la propriul dosar;
- g) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

6.3 Beneficiarul are următoarele drepturi ce-l revin prin Regulamentul de Ordine Interna a casei

- a) un adăpost care ofera un mediu securizant,
- b) asistenta psiho-sociala si îndrumare profesionala in timpul sederii in casa;
- c) un spatiu personal dotat cu pat, dulap, vesela, lenjerie de pat proprii pe care le primește in folosinta la intrarea in centru si pe care le va preda la plecare, conform fisei de inventar;
- d) însoțire pentru rezolvarea problemelor în afara centrului la solicitare sau dacă situația o impune;
- e) autogospodărire în centru (gătit, spălat, cusut, curățenie) și accesul la aparatură electrocasnică (aragaz, frigider, mașina de spălat, aspirator, etc.)
- f) să primească vizite ale rudelor, prietenilor în condițiile respectării ROI
- g) să părăsească definitiv centrul înainte de data limită prevăzută contractual, dacă dorește acest lucru;
- h) să lipsească din centru cu un motiv justificat, cu condiția să anunțe și să ceară bilet de voie în care se consemnează destinația și perioada

7) Obligațiile beneficiarului:

7.1. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale

7.2. să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;

7.3. să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de asistență și îngrijire;

7.4. să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;

7.5. să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.), după cum urmează:

- a) Să declare (în scris) pe propria răspundere că suferă / nu suferă de boli contagioase și / sau psihice grave;
- b) Să prezinte în original actele de identitate și de studiu
- c) Să-și asume responsabilitatea păstrării actelor de identitate și de studiu originale și în cazul în care dorește să solicite păstrarea acestora în dosarul personal la DGASPC

- d) Să anunțe personalul casei intenția de a părăsi temporar casa în afara programului de serviciu și să declare destinația corectă a deplasării. Acordarea dreptului de părăsire temporară se va face prin respectarea Regulamentului de Ordine Interioară și presupune solicitarea și completarea biletului de voie de către beneficiar;
- e) Să păstreze în bună funcționare obiectele și instalațiile din dotarea Casei;
- f) Să păstreze în stare de curățenie spațiile Casei și instalațiile sanitare;
- g) Să suporte / să plătească orice daune produse din vina personală;
- h) Să anunțe imediat și să aducă la cunoștință personalului de serviciu orice deteriorare a bunurilor sau orice incident nedorit;
- i) Să respecte programul și orarul Casei și să participe la activitățile individuale și de grup (consiliere, activități de grup pentru formarea deprinderilor de viață independentă) în măsura în care acestea nu se suprapun cu programul de muncă. Programarea acestor activități vor fi aduse la cunoștința beneficiarilor.
- j) Să nu pătrundă în camerele colegilor în absența acestora
- k) să nu permită accesul în casă a altor persoane care nu sunt beneficiari, în afara orelor din programul de vizită, vizitatorii fiind înregistrați în registrul de vizitatori și primiți în camera personală.
- l) să anunțe personalul cu cel puțin 48 de ore înainte în cazul în care dorește să părăsească definitiv adăpostul înainte de încheierea perioadei contractului de găzduire. La părăsirea definitivă se va efectua:
- împachetarea lucrurilor personale ale beneficiarului doar în prezența unui angajat al DGASPC
 - predarea de către beneficiar către un angajat al DGASPC a tuturor bunurilor primite pentru folosință personală, pe baza fișei de inventar.
- m) să nu fure și să nu folosească fără permisiune bunurile personale ale altor beneficiari (cu excepția celor primite în folosință, pe baza fișei de inventar);
- n) să nu intervină, în nici un fel, în funcționarea instalațiilor (termice, electrice etc.) sau să deterioreze, în mod voit, orice bun din Casă;
- o) să nu lipsească în mod neașteptat și / sau nemotivat din Casă.
- p) să nu producă certuri și scandaluri în casă, să nu folosească nici o formă de violență: verbală, emoțională și să nu recurgă la amenințări față de alți beneficiari sau vizitatori, personalul casei sau voluntari
- q) să nu folosească lovirea, bataia, arme albe împotriva altor beneficiari, personalului sau altor persoane prezente în casă

- r) să nu introducă sau să consume în incinta Casei alcool sau droguri;
- s) să îndeplinească obligațiile ce-i revin în activitățile de autogospodărire, conform programărilor săptămânale
- t) să nu permită înnoptarea în centru a altor persoane, care nu sunt beneficiari ai centrului.
- u) să se implice activ în activitatea de inserție profesională, depunere de CV-uri, prezentarea la interviuri, la bursa locurilor de muncă, identificarea firmelor angajatoare. Angajarea trebuie să se realizeze în decurs de maxim 4 luni de la admiterea în centru.
- v) în cazul angajării să-și asume responsabilitatea păstrării locului de muncă, să îndeplinească sarcinile de serviciu, să nu lipsească nemotivat și neanunțat de la serviciu și să nu demisioneze fără un motiv justificat și obiectiv.
- w) să nu fumeze decât în spațiul special alocat (bucătărie)
- x) să NU întretină raporturi sexuale în cadrul centrului cu un alt beneficiar sau cu alte persoane

8.) Soluționarea reclamațiilor

8.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.

8.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul Casei .

8.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

8.4. Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județului, care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

9) Litigii

9.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă în cadrul Comisiei Interne a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș și în conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioară, care va fi afișat la loc vizibil și poate fi consultat oricând de către beneficiar .

9.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență

contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente

10) Rezilierea contractului

10.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct;

b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioară al furnizorului de servicii sociale prevazute la pct.7 paragraful 7.5.dupa cum urmeaza;

1. Încălcarea oricărei obligații prevăzute la paragraful literele a) ÷ o) ;p); r); s);u); v); w) va fi sancționată în conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioară prin avertizare scrisa. Avertismentele vor fi inmanate in cadrul unei sedinte administrative. La un numar de 3 avertismente, beneficiarul va fi evacuat fara alte formalitati.

2. Încălcarea obligațiilor prevăzute la paragraful 7.5. literele q) , t), x) atrage după sine evacuarea imediata fără alte formalități. Prin semnarea acestui contract, beneficiarul își exprimă acordul cu evacuarea fără alte formalități;

3. in cazul rezilierii contractului in situatia mentionata la lit b, nr.1 si 2 , beneficiarul nu mai are dreptul de a solicita gazduirea in casa

c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;

d) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;

e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;

f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

g) imposibilitatea financiara a furnizorului de servicii sociale de a acorda serviciile stipulate in contract

11) Încetarea contractului

11.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;

b) acordul părților privind încetarea contractului;

c) scopul contractului a fost atins;

d) forta majoră, dacă este invocată.

12) Dispoziții finale

12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

12.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

12.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

12.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

12.5. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

12.6. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

DIRECTOR GENERAL

BENEFICIAR